



# GUÍA DE CONFIGURACIÓN Y USO PARA COMERCIOS



[www.nomastickets.com](http://www.nomastickets.com)

[contacto@nomastickets.com](mailto:contacto@nomastickets.com) - (+34) 678 875 789





1. Clasificación perfiles Comercio
  - 1.1. Empresa
  - 1.2. Denominación comercial (Marca)
  - 1.3. Tienda
2. Alta inicial perfil completo (Empresa + Denominación comercial + Tienda)
3. Funcionalidades básicas – Empresa
  - 3.1. Acceso al perfil
  - 3.2. Modificación de datos
  - 3.3. Cambio de contraseña
  - 3.4. Recordatorio de contraseña
  - 3.5. Salir
  - 3.6. Registro de Denominación comercial (Marca)
  - 3.7. Visualizar Denominaciones comerciales (Marcas)
  - 3.8. Modificar datos Denominación comercial (Marca)
  - 3.9. Registro de nueva tienda
  - 3.10. Visualizar listado de tiendas
  - 3.11. Modificar datos de tienda
4. Funcionalidades básicas –Tienda
5. Configuración en el TPV
6. Emisión de tickets
  - 6.1. Ticket de venta
  - 6.2. Ticket de devolución
7. Visualización de tickets
  - 7.1. Tickets con devolución
8. Promociones
  - 8.1. Nuevas promociones
  - 8.2. Eliminar promociones
9. Funcionalidades previstas
  - 9.1. Edición de promociones
  - 9.2. Categorizador de producto en publicación de promociones
  - 9.3. Perfil de comercio en App
  - 9.4. Servicios añadidos – Segmentación de promociones y micropagos





## 1. Clasificación perfiles de comercio

La clasificación de perfiles de comercio en No Mas Tickes queda establecida en 3 categorías. Pudiéndose de ese modo definir correctamente el perfil real de ese cliente y restringiendo el acceso al personal autorizado.

Explicaremos brevemente este criterio de clasificación para luego pasar a detallar pormenorizadamente cada una de sus categorías.

No Más Tickets entiende que pueden existir distintas estructuras empresariales para un comercio y, para poder acomodarse a todas, establece 3 criterios obligatorios: Empresa, Denominación comercial (Marca) y Tienda. Así pues, una Empresa con un NIF o DNI único puede tener a su amparo distintas Marcas y estas marcas, a su vez, distintas tiendas.



***“Ejemplo: Pepe Jiménez es un autónomo con una razón social única, pero puede regentar Alimentación Pepe y Ultramarinos Jiménez y, además, puede tener varias tiendas en distintas ubicaciones de cada una de sus denominaciones comerciales. Así pues, en los tickets de cada una de sus tienda saldrá la dirección específica de la misma pero los datos fiscales de Pepe Jimenez, obligatorios en el concepto de Factura Simplificada y la Denominación comercial bajo la que comercializa ese establecimiento.”***

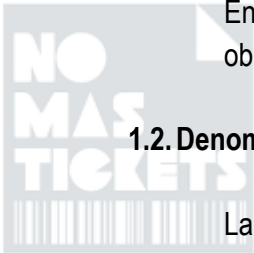
De este modo, No Más Tickets obliga en su primer alta a facilitar los datos de Empresa, Marca y Tienda, aunque sus denominaciones sean coincidentes, estableciendo esta tienda como “principal” y, posteriormente ese perfil puede crear nuevas Marcas y nuevas Tiendas.

### 1.1. Empresa

El ente administrador principal. Este perfil es obligatorio siempre, incluso para un solo comercio, en previsión de una futura expansión de negocio que implique el alta de nuevos puntos de venta.

El alta como Empresa se tramitará cumplimentando el registro en la zona de altas.

Con sus datos de acceso, la Empresa podrá administrar y visualizar toda la gestión de sus puntos de venta.



En su perfil figuran los datos fiscales de la Empresa, comunes a todos sus establecimientos y de obligada aparición en los tickets o facturas simplificadas.

## 1.2. Denominación comercial (Marca)

La Denominación Comercial (marca) se establecerá también en el momento del alta. Posteriormente, la empresa podrá crear nuevas marcas.

La Empresa asignará el avatar (Logotipo marca) a mostrar en los tickets emitidos por los establecimientos que comercialicen bajo esa denominación.

## 1.3. Tienda

Bajo la misma denominación comercial (marca) pueden coexistir diversos puntos de venta. Estos puntos de venta comparten la información fiscal aportada por la Empresa y la imagen de marca asignada, únicamente disponen de datos de contacto específicos: Dirección, teléfono, e-mail...

Las funcionalidades habilitadas a este perfil son más limitadas.

## 2. Alta inicial Perfil completo (Empresa + Denom. Comercial + Tienda)

Para acceder al formulario de alta utilizaremos la vía "comercios > contratalo".



Encontraremos a continuación el siguiente formulario de alta, lo dividiremos en 3 tramos para especificar claramente a qué pertenece cada campo.

Rellenaremos primero los datos relativos a la Empresa:

**CIF** - Identificación Fiscal de la empresa, puede ser CIF, NIF, NIE...\*

**Nombre de la Empresa** - Razón Social de la empresa.\*

**Dirección de la Empresa** - La dirección fiscal de la empresa, puede no coincidir con ninguna tienda.\*

**Nombre de usuario** - Nombre corto para acceder al perfil empresa en la web.

**Dirección de correo** - E-mail. Muy importante, actúa a modo de identificador único del perfil de empresa y también sirve para acceder al perfil en la web. Además será un modo de contacto para No Más Ticktes.

**Contraseña y confirmar contraseña** - Establezca aquí su contraseña para acceder a su perfil.

**\*Importante: Los datos declarados en estos apartados son los oficiales fiscalmente y de obligada aparición en los tickets de compra o facturas simplificadas.**

A continuación estableceremos la Denominación comercial.

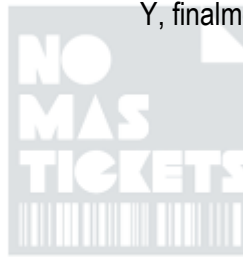
En este paso estableceremos la Denominación comercial e Imagen de marca, datos que aparecerán en el encabezado de sus tickets de forma destacada.

**Nombre comercial** - El nombre del establecimiento o cadena de establecimientos.

**Imagen de marca** - El logotipo que desea que aparezca en sus tickets.



Y, finalmente, los datos específicos de la tienda (única o principal de una cadena)



<b>CÓDIGO DE LA TIENDA</b>	<b>NÚMERO DE TELEFONO</b>	
<input type="text" value="CÓDIGO DE LA TIENDA"/>	<input type="text" value="TELÉFONO DE LA TIENDA"/>	
<b>DIRECCIÓN DE LA TIENDA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
<input type="text" value="DIRECCIÓN DE LA TIENDA INCLUIDA LA CIUDAD, SE USARA PARA LA LOCALIZACIÓN EN MAPA"/>	<input type="text" value="CÓDIGO POSTAL"/>	
<b>POSICIÓN DE LA TIENDA</b>		
<input type="text" value="LATITUD"/>	<input type="text" value="LONGITUD"/>	<input type="button" value="LOCALIZAR"/>
<b>NÚMERO DE TPVs</b>		
<input type="text" value="NÚMERO DE TPVs"/>		
<input type="text" value="Introduzca el texto"/>		
<input type="checkbox"/> Al registrarte aceptas las <a href="#">Condiciones de Servicio</a>		
<input type="button" value="REGISTRATE"/>		

**Código de tienda** - Código único de identificación que deberemos introducir en la configuración del TPV para la correcta vinculación con el perfil No Más Tickets.

**Número de teléfono** - Número de teléfono de esa tienda en concreto que aparecerá en el ticket, dato meramente informativo para sus clientes.\*

**Dirección de la tienda** - Dirección física de la tienda que aparecerá en el ticket, dato meramente informativo.\*

**Código postal** - Código postal de ese establecimiento, muy importante para la correcta difusión de las campañas promocionales de la tienda.

**Posición de la tienda** - Incluimos esta herramienta de localización que será muy útil en la difusión de promociones por geolocalización a los usuarios.

**Número de TPVs** - Dato necesario para calcular su tarifa y poder vincular diferentes puestos.

**Captcha** - Para su seguridad, incluimos un captcha.

**Aceptación de términos de servicio** - Deberemos marcar esta casilla para aceptar los términos de la licencia.

**\* Estos datos aparecen en el encabezado del ticket de compra emitido por ese establecimiento.**



Una vez esté todo correctamente cumplimentado presionaremos **REGISTRATE** y la web nos redireccionará a la pasarela de pago para formalizar el alta en el servicio.

### 3. Funcionalidades básicas – Empresa

#### 3.1. Acceso al perfil



Para acceder al perfil empresa simplemente habrá que introducir el Nombre de usuario aportado en el alta (o el correo electrónico) y la contraseña establecida.

#### 3.2. Modificación de datos de empresa



Desde “mis datos” la Empresa podrá cambiar sus datos.

NOMBRE DE USUARIO	RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO DE EMPRESA
dauto	Daniel Autonomo	629136300

DIRECCIÓN DE EMPRESA

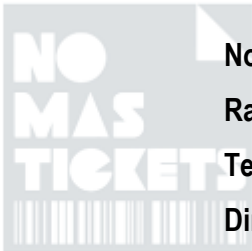
Calle de la Piruleta nº6

CONTRASEÑA ACTUAL (\*INTRODUCE TU CONTRASEÑA PARA VALIDAR LOS CAMBIOS)

CONTRASEÑA ACTUAL

CONFIRMA TUS CAMBIOS

Podrá cambiar:



**Nombre de usuario** - Nombre de usuario empresa, para facilitar el acceso a su perfil.

**Razón Social de la Empresa.\***

**Teléfono principal de la Empresa.**

**Dirección de la empresa.\***

**\*Importante: Los datos declarados en este apartado son los oficiales fiscalmente y de obligada aparición en los tickets de compra o facturas simplificadas, no suelen variar en la historia de la Empresa, pero ocasionalmente por cambio de actividad o cambio de domicilio fiscal puede darse la situación.**

Se le solicitará la contraseña para hacer efectivos los cambios.

### 3.3. Cambio de contraseña



Desde “cambia contraseña”, la Empresa realizará el cambio siguiendo los estándares habituales de confirmación.



### 3.4. Recordatorio de contraseña

Si una Empresa olvida su contraseña deberá hacer click en “¿La olvidaste?”.



Aparecerá un campo donde deberá introducir su nombre de usuario empresa o su correo electrónico.







Automáticamente recibirá un email con una nueva contraseña autogenerada para que pueda acceder a su perfil.



### 3.5. Salir

Haciendo click en “salir” finaliza la sesión No Más Tickets de forma segura.



### 3.6. Registro de Denominación comercial (Marca)



Accediendo a “Tiendas > Registrar marca” podremos crear nuevas denominaciones comerciales.





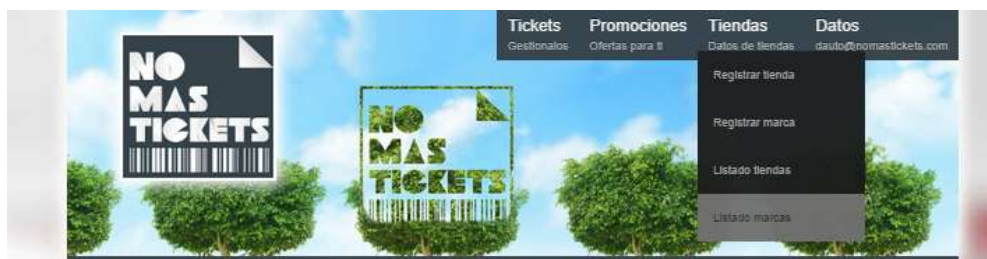
**CIF de la Empresa** – Campo invariable y que aparece automáticamente, puesto que será una denominación comercial nueva que pertenece a una Empresa con una razón social ya fijada.

**Nombre Comercial** – La denominación comercial de esta nueva marca.\*

**Imagen de marca** – El logotipo que desea que aparezca en los tickets.\*

**\* Estos datos aparecen en el encabezado del ticket de compra emitido por los establecimientos bajo esa denominación comercial.**

### 3.7. Visualizar Denominaciones comerciales (Marcas)



Accediendo desde el perfil Empresa a “Tiendas > Listado marcas” visualizaremos todas las denominaciones comerciales al amparo de esa Razón social.



### 3.8. Modificar datos Denominación comercial





Aquí se podrá cambiar el avatar (logotipo marca) que aparece en los tickets de esa Marca y, si procede, la denominación comercial.

**DATOS DE LA MARCA** los datos de tu marca

CIF:  NOMBRE COMERCIAL:  Aparecerá en los tickets asociados a la misma (máximo 1MB de tamaño)

Aparecerá en los tickets asociados a la misma (máximo 1MB de tamaño)

Ningún archivo seleccionado

### 3.9. Registro de nueva tienda



Accediendo a “Tiendas > Registrar tienda”, la Empresa puede registrar un nuevo establecimiento.

**REGISTRATE** Da de alta tu tienda con nosotros

**DATOS DE LA TIENDA**

NOMBRE COMERCIAL:  CÓDIGO DE LA TIENDA:

DIRECCIÓN DE TIENDA:  CÓDIGO POSTAL:

DIRECCIÓN DE LA TIENDA (PUEDES PONER LA CIUDAD, SI USAS PARA LA LOCALIZACIÓN EN MAPA)

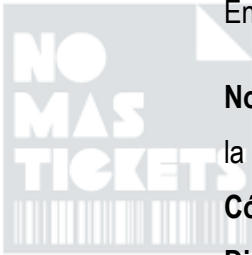
**POSICIÓN DE LA TIENDA**

TELEFONO DE TIENDA:  NÚMERO DE TPVs:

NOMBRE DE USUARIO:  DIRECCIÓN DE CORREO:

CONTRASEÑA:  CONFIRMAR CONTRASEÑA:

Al registrarte aceptas las Condiciones de Servicio



En este formulario aparecen los siguientes campos:

**Nombre Comercial** – Campo desplegable donde se seleccionara la denominación comercial bajo la que existirá la tienda a registrar.\*

**Código de la tienda** – Código identificativo para vincular ese usuario tienda con el TPV.

**Dirección de la tienda** – Dirección de ese establecimiento específico.\*

**Código postal** – Código postal de ese establecimiento específico. Este campo es de vital importancia para la correcta repercusión de sus promociones.

**Posición tienda** – Localización mediante coordenadas geográficas o mediante mapa de la tienda. Campo de vital importancia para una correcta emisión de promociones por geolocalización.

**Teléfono de la tienda** – Teléfono de contacto de ese establecimiento específico.\*

**Número de TPVs** – Cantidad de puestos de caja que posee este nuevo establecimiento.

**Usuario** – Identificador usuario tienda para acceder a su perfil No Más Tickets.

**E-mail** – E-mail específico de ese establecimiento.

**Contraseña** – Contraseña específica para acceder a su perfil tienda, requiere confirmación.

**\* Estos datos aparecen en el encabezado del ticket de compra emitido por ese establecimiento.**

### 3.10. Visualizar listado de tiendas



Accediendo a “datos empresa > listado tiendas”, la Empresa visualizará el listado de tiendas dependientes.



Haciendo click sobre cualquiera de sus Tiendas aparece el botón “modifica”

Además, dispone de un buscador por texto, para poder localizar ágilmente una tienda en particular.

Herramienta de gran utilidad si manejamos un listado de tiendas extenso.

### 3.11. Modificar datos tienda



DROGUERÍAS Y PERFUMERÍAS PEPE PEPECARRETERÍA
<input type="button" value="Modifica"/>

Haciendo click en el botón “modifica” accedemos al formulario de datos específico de esa tienda.

**DATOS** tus datos personales

<b>NOMBRE DE USUARIO</b> NOMBRE DE USUARIO	<b>CÓDIGO DE TIENDA</b> CÓDIGO DE LA TIENDA	<b>NOMBRE COMERCIAL</b> Dani Bike Components
<b>DIRECCIÓN DE TIENDA</b> DIRECCIÓN DE LA TIENDA INCLUIDA. LA CIUDAD, SE USARÁ PARA LA LOCALIZACIÓN EN MAPA	<b>CÓDIGO POSTAL</b> CÓDIGO POSTAL	
<b>POSICIÓN DE LA TIENDA</b> LATITUD LONGITUD LOCALIZAR		
<b>TELÉFONO DE TIENDA</b> TELÉFONO	<b>NÚMERO DE TPVs</b> NÚMERO DE TPVs	
<b>CONTRASEÑA ACTUAL (*INTRODUCE TU CONTRASEÑA PARA VALIDAR LOS CAMBIOS)</b> CONTRASEÑA ACTUAL		
<input type="button" value="CONFIRMA TUS CAMBIOS"/>		

Por ejemplo, en el caso de trasladar la ubicación del establecimiento, será necesario modificar los datos relativos a la ubicación de la tienda.

Esta modificación también requiere confirmación introduciendo la contraseña.

### 4. Funcionalidades básicas – Tienda

Las tiendas que no sean principales tendrán un acceso restringido. Accederán con su usuario específico aportado en la creación del perfil tienda (o con el email) y la contraseña especificada.



Las funcionalidades habilitadas para el perfil tienda se limitan a visualizar tickets emitidos (4.7) y publicar promociones (4.8)



Desde el perfil tienda no se pueden realizar cambios de envergadura.

## 5. Configuración en el TPV

Dependiendo del Software instalado en el establecimiento el proceso de configuración puede variar, aunque siempre será similar al expuesto.

Tomamos como ejemplo el modo de configuración del software SimplyGest

Simplemente deberemos introducir 4 datos básicos:

**Usuario** – El usuario No Más Tickets de esa Tienda (Si es una única tienda o la tienda principal, será el mismo usuario que para el acceso a empresa).

**Contraseña** – La misma contraseña con la que se accede al usuario No Más Tickets.

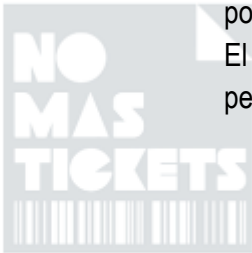
**Código Tienda** – El código único de tienda especificado en el alta de tienda.

**CIF/NIF** – La identificación fiscal de la Empresa.

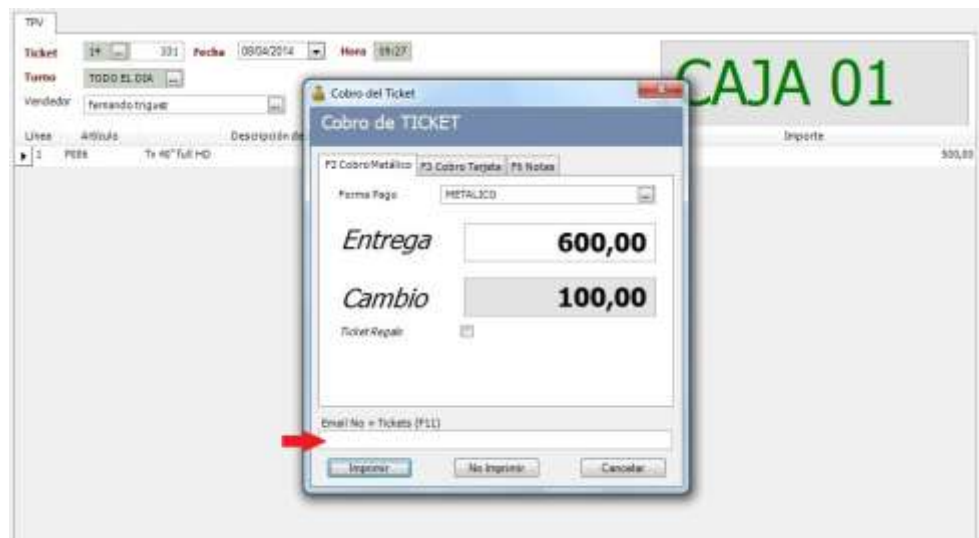
## 6. Emisión de tickets

### 6.1. Ticket de venta

En el momento de cobro de artículos, el tpv del establecimiento mostrará un campo identificado como “e-mail/usuario No Mas Tickets”. En ese campo se debe introducir la información aportada



por el usuario: su nombre de usuario –usuario dado de alta- o su correo electrónico –nueva alta-. El ticket de compra queda alojado de forma inmediata en el perfil tienda No Mas Tickets y en el perfil usuario No Más Tickets.



El nombre de usuario está limitado a 9 caracteres alfanuméricos, para hacer más fácil su comprensión por el personal del comercio y evitar, en la medida de lo posible, errores de escritura. Además, No Más Tickets no diferencia entre mayúsculas y minúsculas este concepto, minimizando la posibilidad de fallos de escritura.

En caso de comercios con soporte físico de identificación de cliente o de fidelización, este paso se omitiría quedando vinculado automáticamente el ticket al usuario.

## 6.2. Ticket de devolución

La herramienta No Mas Tickets considera el formato de devoluciones standard para software de tpv genérico. Así pues, cuando el comercio identifica un ticket objeto de devolución y genera un ticket nuevo con otro producto o negativo de devolución del importe, el proceso es el mismo: En el momento de cobro se identificará al usuario No Más Tickets y en su perfil constará ese ticket como devuelto vinculado al ticket nuevo.

De este modo el usuario, en el caso de que el producto a devolver figurase en un ticket múltiple, no pierde sus derechos respecto a los artículos no devueltos o cambiados.

## 7. Visualización de tickets



Accediendo a “tickets > mis tickets”, se mostrará el listado de tickets emitidos.



Accediendo desde el perfil Empresa visualizaremos todos los tickets emitidos por todas las tiendas dependientes.

Accediendo desde el perfil Tienda visualizaremos únicamente los tickets emitidos por ese comercio en particular.

	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	7,59€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	2,50€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	12,00€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 27-03-2014	20,90€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 26-03-2014	-3,50€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 26-03-2014	-3,50€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 26-03-2014	-1,75€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	0,50€

Al hacer click sobre cualquiera de ellos, este se desplegará mostrando la información contenida en dicho ticket.

SEARCH FILTERS: CATEG, WCC, FN, BUSCAR

	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	7,69€
	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	2,50€

DROGUERIAS  
Y  
PERFUMERIAS  
**Pepe**  
DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE  
C/ DIEGO JIMENEZ N° 32, 16004 CUENCA  
TEL: 969.23.32.25  
FACTURA SIMPLIFICADA  
P.V.P. I.V.A. Incluido  
04-04-2014 11:07



N Código Nombre Precio

12802-OTER A MANO BLANCO NUCLEAR SOBRES (24)	OTER A MANO BLANCO NUCLEAR SOBRES (24)	2,50€
---	---	-------

**Total: 2,50 €**

IVA(%)	B. Imponible	Cuota
21	2,07 €	,43 €

DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE S.L. - 81015203 - C/  
CABRETERIA N° 32, 16002 CUENCA - 969232790

Enviar Pagado Imprimir

	DROGUERIAS Y PERFUMERIAS PEPE 04-04-2014	12,00€
--	---	--------



## 7.1. Tickets con devolución

Los tickets vinculados a una devolución quedarán anexados mostrándose conjuntamente y destacando que ese producto ya ha sido objeto de una devolución o cambio.



## 8. Promociones

La contratación de una licencia de servicio No Más Tickets permitirá publicar una promoción en la web para su difusión a los usuarios, pudiéndola modificar o cambiar cuantas veces quiera.

Estas promociones serán visibles por los usuarios que posean historial de actividad en la zona de influencia del comercio o que habiten en su entorno.

No Más Tickets considera que debe ser cada tienda la que publique sus promociones, no la Empresa. Teniendo en cuenta una correcta segmentación de promociones, se ha considerado que una Empresa puede poseer establecimientos en puntos geográficos muy dispares cuyo enfoque publicitario sea radicalmente opuesto al disponer de un target de clientes distinto. Por ejemplo: Una misma Empresa puede poseer un establecimiento en zona costera y otro en alta montaña.

### 8.1. Nuevas promociones





En el menú “promociones > añadir promociones” accedemos al publicador. En él disponemos de 3 campos:

**Título:** Reservado para el título del producto a promocionar, estará limitado a los caracteres necesarios para una descripción concisa del artículo.

**Descripción:** Permite al comercio definir el artículo de forma mas detallada, dispone de un mayor número de caracteres para poder describir mas concienzudamente el artículo.

**Dirección web:** Este campo permite introducir una URL a la que direccionará a los usuarios que visualicen la promoción y hagan “click” en la imagen. Pudiendo el comercio introducir su propia web, la del artículo en sí, un apartado específico de su web...

Además, se posibilita **introducir una imagen** a esta promoción. No Más Tickets redimensiona automáticamente las imágenes subidas para que todas se vean adecuadamente y tengan el mismo tamaño, manteniendo el aspecto de la imagen.

## 8.2. Eliminar promociones



En el menú “promociones > mis promociones” visualizamos las promociones que actualmente están publicadas.

Observamos que bajo cada promoción aparece el botón “eliminar” que hace desaparecer esa promoción.



## 9. Funcionalidades previstas a comercio

### 9.1. Edición de promociones

En el menú “promociones > mis promociones” podremos, además de eliminar promociones publicadas, modificarlas. Para facilitar modificaciones de pequeño calado, tipo modificación de precio o renovaciones de imágenes.

**Implementación inminente**

### 9.2. Categorizador de producto en publicación de promociones

Los comercios podrán categorizar el producto anunciado, de este modo el usuario podrá encontrar con más facilidad promociones de su agrado. Ejemplo:

*Textil > Moda hombre > Sport > Pantalones*

### 9.3. Perfil Comercio en App

La aplicación No Más Tickets dispondrá de un acceso específico para comercios, otorgando mayor inmediatez a la publicación de promociones.

### 9.4. Servicios añadidos – Segmentación de promociones y micropagos

El comercio podrá disfrutar de un amplio catálogo de servicios extra que No Mas Tickets pondrá a su disposición.

Los comercios podrán publicar desde su perfil web o App móvil varios tipos de ofertas:



Oferta temporal: El comercio publica una promoción solo valida por un tiempo determinado.

Oferta geolocalizada: El comercio publica una promoción que generará una notificación push en la app de los usuarios que se encuentren en un rango de distancia determinada.

Ofertas horarias: El comercio podrá publicar una promociones que solo genere notificaciones a ciertas horas del día. **Por ejemplo:** *Una promoción de desayunos o cenas.*

Cada uno de estos tipos de ofertas llevarán una tarificación distinta, pudiéndose combinar entre ellas creando así packs de ofertas.

La publicación de este tipo de promociones puntuales tan específicas estará vinculada a un sistema de micropagos.

