



RECEPCIÓN DE PEDIDOS

En el siguiente documento intentaremos explicar el proceso completo para la gestión de un pedido de mercancía, y en concreto, cuando un cliente nos ha solicitado uno o varios artículos en concreto.

En el ejemplo actual, el cliente 0006 nos ha solicitado un artículo del que no disponemos stock, por lo que tendremos que realizar el pedido y avisar al cliente cuando hayamos recibido la mercancía.

Dividiremos el proceso completo en varios apartados, con el fin de que la tarea se convierta en una metodología de trabajo dinámica y estructurada.

Dar de alta el encargo del cliente.

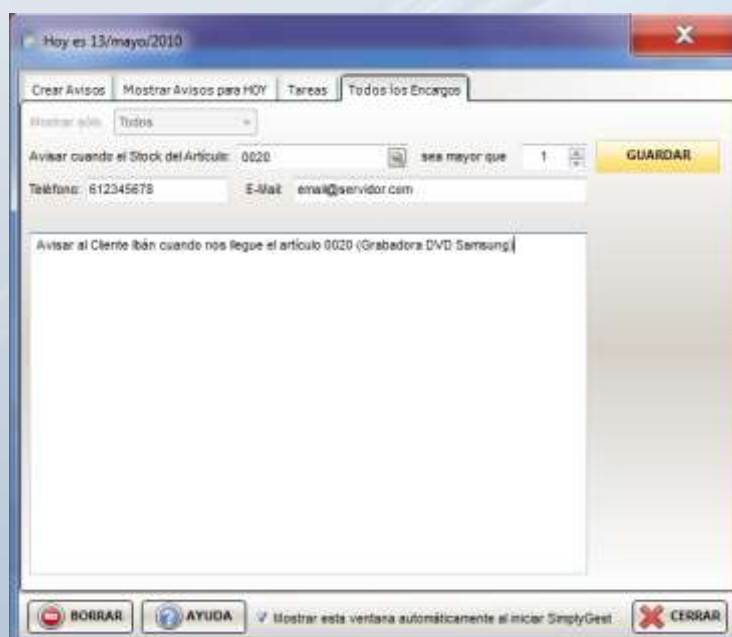
1º) Abrimos el Módulo de Agenda, Tareas y Encargos, pulsando con el botón derecho del ratón en cualquier pestaña de SimplyGest.

2º) Seleccionamos la opción "Encargos", para dar de alta a las condiciones del mismo.

3º) Le indicamos el artículo que deseamos incluir en el encargo y que nos avise cuando el stock del mismo sea superior o igual a una cantidad concreta.

4º) Así mismo, rellenamos los datos del cliente (teléfono y e-Mail) y podemos realizar una breve descripción del pedido.

5º) Pulsamos GUARDAR para que el encargo quede almacenado.





Realizar el pedido de mercancía.

Realizamos el pedido de forma normal, desde la pestaña "Comprar" y añadiendo los artículos que deseemos pedir a nuestro proveedor.

Podemos pedir varios artículos en un mismo pedido, ya que será en el siguiente paso dónde le indicaremos al pedido que un artículo en concreto se ha reservado para un cliente específico.

Asignar el cliente al artículo pedido.

En el siguiente paso, enlazaremos el artículo con el cliente para el cual ha sido pedido...

1º) Vamos a la pestaña "Historiales" → "Pedidos" y abrimos el pedido realizado en el apartado anterior, haciendo doble click sobre él.

2º) Pulsamos el símbolo + que se encuentra sobre el nombre del artículo y agregamos el cliente para el cual se ha pedido el artículo seleccionado.

Este punto es importante, ya que desde la lista de clientes de SimplyGest, podremos buscar los artículos que se encuentran en trámite para un cliente en concreto, y por tanto, aparecerá el artículo que acabamos de marcar como un artículo pedido.

Pedido a Proveedor Nº14

Nº: 14 Proveedor: 0001 PROVEEDOR DE INFORMÁTICA

Fecha: 13/05/2010 F. de Pago: TRANSFERENCIA BANCARIA PAGADO Dto. Global:

Vencimiento: 13/05/2010 Agente: Estado:

Documentos: Documento | Pagos (1) | Comentarios

Información del Artículo						
Código	Nombre	Viene de...	Cliente	IVA	Canti	
0020	GRABADORA DVD SAMSUNG SATA 2		0006	0	2	
0021	LECTOR DE CD LG GCR-8523B 52X BI			0	1	
0041	MEMORIA RAM KINGSTON 1GB 667 M			0	1	

Imprimir

Control de Pagos

Facturar/Convertir

Más Opciones

Importe: 65,4796
Total: 65,48

Exento de IVA Acogido a Rec.

Cuota IVA: 0,00 Sumas: 65,4796 Descuento: 0,0000 Rec. Equiv.: 0,00 1 pagos: 65,48 Pendiente: 0,00



Recepción de Mercancía

Desde una ventana muy intuitiva daremos de alta a los artículos que realmente hemos recibido y lo contrastaremos con el pedido original y con el stock actual de cada artículo.

Podremos realizar la operación con un lector de código de barras y facturar automáticamente la compra de la mercancía recibida.

1º) Desde la pestaña "Historiales" → "Pedidos" y abrimos el pedido haciendo doble click sobre él.

2º) Pulsamos el botón "Más Opciones" y seleccionamos la opción "Recepción de Mercancía..."

3º) Se abrirá una ventana desde la cual gestionaremos el pedido recibido, pudiendo tener a simple vista la mercancía pedida originalmente, el stock actual del artículo y la mercancía real que hemos recibido.

4º) Una vez hemos rellenado los campos referentes al stock real recibido (podemos hacer la operación con un lector de código de barras), pulsaremos FACTURAR para que se genere la factura de compra con la información indicada y se añadan los artículos al stock.

Recepción de Pedidos y Control de Inventario

Pedido 14 Todos los Artículos Pedidos

Otro Docum... Pedido N°: 14 Solicitar Confirmación de cada Artículo

Código	Ref.	Nombre	Stock Actual	Stock Pedido	Stock Recibido
0020	-GRAB-SAM-SA	GRABADORA DVD SAMSUNG SATA 20X	0	2	2
0021	.ECT-LG-GCR-85	LECTOR DE CD LG GCR-8523B 52X BLANC	5	1	1
0041	MEM-KING-1GB-	MEMORIA RAM KINGSTON 1GB 667 MHz	10	1	1

Facturar Usar Lector Salir



Ya hemos realizado todos los pasos necesarios para llevar a cabo la gestión del pedido (realización del mismo, entrada de la mercancía recibida, facturación, actualización de stock...)

La próxima vez que se abra la aplicación, nos mostrará una ventana en la que nos recordará el encargo realizado en el primer punto, dándonos la opción de avisar al cliente, ya sea vía e-Mail o SMS.

